

অভিযোগ পর্যালোচনার পদ্ধতি (বিবাদীর জন্য তথ্য)

সমান সুযোগ কমিশনের ভূমিকা

সমান সুযোগ কমিশন ("K") হল একটি সংবিধিবিদ্ধ সংস্থা যা লিঙ্গ বৈষম্য অধ্যাদেশে ("D"), প্রতিনিধিত্ব অধ্যাদেশে ("I"), পারিবারিক অবস্থা বৈষম্য অধ্যাদেশে ("H") এবং জাতি বৈষম্য অধ্যাদেশে ("R") (সম্মিলিতভাবে "অধ্যাদেশ/অধ্যাদেশ") বাস্তবায়ন করার জন্য গঠন করা হয়েছে। অধ্যাদেশে কার্যক্রমের এলাকায় যে কাজগুলি লিঙ্গ, বৈবাহিক স্থিতি, গর্ভাবস্থা, স্তন্যপান করানো, অক্ষমতা, পারিবারিক অবস্থা বা ভিত্তিতে ব্যক্তিদের প্রতি বৈষম্য করে সেগুলিকে বৈধতা বহন করে উপস্থাপিত করে; এছাড়াও এগুলি যৌন হয়রানি, স্তন্যপান করানোর ভিত্তিতে হয়রানি, অক্ষমতা এবং জাতিগত ভিত্তিতে হয়রানি এবং অপমান করার কাজগুলিকে বৈধতা বহন করে উপস্থাপিত করে এবং অধ্যাদেশের অধীনে বৈধতা বহন করে অভিযুক্ত যেকোনো কাজ সম্পর্কিত অভিযোগ তদন্ত ও সমাধান করার জন্য K-কে ক্ষমতা প্রদান করে।

৩ নরিপক্ষে, ন্যায্য, ন্যায়সঙ্গত এবং উদ্দেশ্যমূলক পদ্ধতিতে এই সংবিধিবিদ্ধ ভূমিকা পালন করতে ৩নরিপক্ষে অবস্থান গ্রহণ করে এবং অভিযোগের কোনো পক্ষেই সমর্থক নয়।

৩র কোনো অভিযোগ খতমিত, অভিযোগে কথিত বৈধতা কাজটি অধ্যাদেশের কোনো বিধানের মধ্যে পড়তে হবে। এর মান হল যে অভিযোগটি অবশ্যই K-এর একত্রিতার মধ্যে হতে হবে। একত্রিত

অভিযোগ দায়ের করা হল

৩র অধ্যাদেশের অধীনে বৈধতা কাজের সমস্ত অভিযোগ তদন্ত করার (যদি না সেগুলি স্পষ্টভাবে এর একত্রিতার বাইরে হয়) এবং সমঝোতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করার জন্য সর্বোত্তম প্রচেষ্টা দায়িত্ব রয়েছে।

অভিযোগের তদন্ত

৩এমন প্রতিটি অভিযোগের তদন্ত পর্যালোচনা করবে যা তার একত্রিতার মধ্যে পড়ে। তদন্ত পর্যালোচনার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কেসে অফিসার দ্বারা বিবাদীকে তার বিরুদ্ধে করা অভিযোগ লিখিতভাবে অবহতি করা হবে। বিশদ বিবরণ বিবাদীকে সরবরাহ করা হবে যতদূর প্রতিক্রিয়া জানানোর এবং প্রতিক্রিয়ার সমর্থনে সুযোগ থাকে। প্রতিক্রিয়াটি অভিযোগকারীকে মন্তব্যের জন্য প্রদান করা হবে। তদন্তের সময়, কেসে অফিসার পক্ষগুলি উক্ত নির্দিষ্ট কোনো বিষয়ে ব্যাখ্যা চাইতে পারবে, সাক্ষী বা নথিগত প্রমাণ সম্পর্কে প্রশ্ন অভিযোগগুলিকে বা এর প্রতিক্রিয়াকে সমর্থন করতে পারে এবং তদন্তে সহায়তা করতে পারে এমন তৃতীয় সাথে যোগাযোগ করতে পারবে।

বিবাদী দ্বারা কোন ধরনের তথ্য সরবরাহ করতে হবে তা নির্ভর করবে অভিযোগের প্রকৃতির উপর। কর্মসংস্থান থেকে উদ্ভূত অভিযোগের ক্ষেত্রে বিবাদীকে যে ধরনের তথ্য দিতে পারবে তার উদাহরণে রয়েছে-

- অভিযুক্ত বআইনি কাজের প্রতী বিবাদীর নির্দিষ্ট প্রতিক্রিয়া
- কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন রিপোর্ট
- কাউন্সেলিং-এর নোট, সতর্কতার প্রমাণ, ইত্যাদি।
- সাক্ষাৎকারের সারাংশ, রিপোর্ট
- সাক্ষাৎকারের প্রশ্ন
- চাকরির বজ্রপনের কপি
- ডিউটির বিবৃতি, কাজের শর্তের তালিকা
- সমান সুযোগ নীতি, যৌন নির্যাতনের নীতি
- অভিযোগ পদ্ধতি
- নাম, যোগাযোগের তথ্য এবং সাক্ষীদের বিবৃতি (যদি থাকে)

বিবাদীকে এর কাছে জমা দেওয়া নথি/প্রমাণের আসল ঠিকি করে রাখতে হবে।

অধ্যাদেশে বেশ কয়েকটি ব্যতিক্রম রয়েছে যা একজন বিবাদী তার কাজটি যে বআইনি নয় তা দেখানোর জন্য করতে পারবে। ব্যতিক্রমটি যে তার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য তা দেখানো বিবাদীর দায়িত্ব।

সাক্ষীরা অধ্যাদেশে থাকা নির্যাতনের অনুবর্ধি দ্বারা সুরক্ষিত। বিবাদীর প্রতিক্রিয়ার সমর্থনে সাক্ষীদের তথ্য অভিযোগকারীর কাছে মন্তব্যের জন্য এবং বিপরীতে অভিযোগকারীর অভিযোগের সমর্থনে সাক্ষীদের জন্য দেওয়া হবে। এটি পক্ষগুলিকে সাক্ষীর সাক্ষ্যের প্রতিক্রিয়া দেওয়ার যে সুযোগ দেওয়া হয়েছে তা নিশ্চিত করা।

বস্তুনিষ্ঠভাবে তদন্ত পরিচালনা করবে এবং সমস্ত অভিযোগে নিরপেক্ষভাবে কাজ করবে। নিরপেক্ষতার অর্থ কেবল পক্ষনিরপেক্ষ হওয়া অথবা এই প্রক্রিয়া থেকে বচিছিন্ন থাকা নয়। স্বাভাবিক পথে বিচার বা, পক্ষগুলির সম্মত অধিকার এবং দায়িত্ব, অভিযোগ অস্বীকার করার এবং কথা শোনার অধিকারকে সম্মান করা, সংগৃহীত প্রাসঙ্গিক তথ্যে অ্যাক্সেস, পদ্ধতিগত ন্যায্যতা এবং প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা এবং আমাদের সিদ্ধান্তের পছিনের পক্ষগুলিকে জানানোকে যথাযথ গুরুত্ব দেওয়া হয়।

কসে অফিসারের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা এবং যত তাড়াতাড়ি সম্ভব তাদের চিঠিপত্রের ঠিকানা বা নম্বরের মত যোগাযোগের বিবরণে পরিবর্তন সম্পর্কে জানানো পক্ষগুলির দায়িত্ব।

অভিযোগের তদন্ত পরিচালনা না করার বা বন্ধ করার সিদ্ধান্ত নতে পারে যদি -

- সন্তুষ্ট হয় যে অভিযোগ করা কাজটি অধ্যাদেশের অনুবর্ধি অনুসারে বআইনি নয়

- প্রের এই অভিমত হয় যে এই কাজের কারণে বন্ধিত ব্যক্তি চান না (অথবা প্রতিনিধি দ্বারা করা অভিযোগের ক্ষেত্রে, কাজটির দ্বারা বন্ধিতদের মধ্যে কেউ চান না) যে তদন্ত করা হোক যাওয়া হোক।
- কাজটি যখন করা হয়েছিল তার থেকে ১ মাসেরও বেশি সময় অতীত হয়েছিল।
- একটি প্রতিনিধি দ্বারা করা অভিযোগের ক্ষেত্রে, নিবন্ধন করে যে অভিযোগটি প্রতিনিধি দ্বারা অভিযোগ হওয়া উচিত নয় (প্রতিনিধি দ্বারা করা অভিযোগ সংক্রান্ত নিয়ম অনুসারে)
- এ অভিমত ব্যক্তি করেছে যে অভিযোগটি তুচ্ছ, বিরক্তিকর, ভুল ধারণাবশতঃ বা এটিতে সার্বস্বত্ব রয়েছে।

এ অভিযোগের তদন্ত না করার বা বন্ধ করার সিদ্ধান্ত নলে, অভিযোগকারীকে সিদ্ধান্তটি এবং তার কারণ লিখিতভাবে জানানো হবে। সমঝোতা বা সম্পূর্ণ তদন্ত না হওয়া পর্যন্ত, বিবাদীকে সাধারণত অভিযোগের কোনও সিদ্ধান্ত সম্পর্কে অবহতি করা হবে না।

৯/১০/ ১১/ ১২ (তদন্ত ও সমঝোতা) নিয়মাবলী

এই বিধিগুলির ধারা ১(১) এর অধীনে, যে কোনও ব্যক্তিকে আইনি তদন্তের উদ্দেশ্যে এবং বিষয়টি নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশিত করা তথ্য প্রদানের জন্য লিখিতভাবে নোটিশের মাধ্যমে নির্দেশ দেওয়া যতে পারে। অজুহাত ছাড়া জরি করা লিখিত নোটিশ মনে চলার ব্যর্থতা বা প্রত্যাখ্যান একটি অপরাধ এবং মামলার দিকে পরিচালিত করতে পারে যার জন্য লভলে ৪ (যেমন HK\$1000 থেকে \$2500) জরিমানা আরোপ করা যতে পারে।

তদন্তের গোপনীয়তা

এ তদন্তের সময় যে তথ্য এবং জনিসি পাওয়া গিয়েছে সেগুলি অভিযোগ পরিচালনা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট ব্যবহার করবে। প্রাসঙ্গিক তথ্য এবং জনিসি পক্ষগুলিকে এবং সাক্ষীদের মন্তব্যের জন্য সরবরাহ করা যতে তব জনসাধারণের কাছে বা অভিযোগের তদন্তের সাথে যুক্ত নয় এমন ব্যক্তিদের কাছে প্রকাশ করা হবে

অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত পক্ষগুলিকে গোপনীয়তার নীতি পালন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। তদন্তের প্রাপ্ত বা আদান-প্রদান করা তথ্য জনসাধারণের কাছে বা অভিযোগের সাথে যুক্ত নয় এমন ব্যক্তিদের কাছে করা উচিত নয় এবং শুধুমাত্র ১০ এর তদন্তের উদ্দেশ্যে বা অধ্যাদেশের অধীনে পরবর্তী কোনও আইনি জন্য ব্যবহার করা যতে পারে। এই ধরনের তথ্য প্রকাশ করা তদন্ত এবং বিষয়টির শান্তিপূর্ণ নিষ্পত্তি নাও হতে পারে।

যদি পক্ষগুলি সমঝোতায় আসতে না পারায় মামলাটিকে আদালতে হাজির করতে হয়, তাহলে তদন্তের সময় সংগৃহীত তথ্য ও জনিসি আদালতের প্রক্রিয়ায় প্রমাণ হিসেবে গ্রহণযোগ্য হতে পারে।

সমঝোতা

এর অভিযোগ পরচালনা পদ্ধতির প্রাথমিক উদ্দেশ্য হল সমঝোতার মাধ্যমে বিষয়টি দ্রুত সমাধান করায় অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত পক্ষগুলিকে সহায়তা করা। তাই, প্রাথমিক পর্যায়ে, কেবল তদন্ত প্রক্রিয়ার না গিয়ে দ্রুত বিরোধের সমাধানের উপায় খুঁজে বের করার জন্য, উপযুক্ত বলে মনে করলে দ্রুত সমঝোতার করতে সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলিকে উৎসাহিত করতে পারে। প্রাথমিক সমঝোতার সময়, তদন্ত স্থগিত করা হয় এবং প্রাথমিক সমঝোতা ব্যর্থ হয় তবে তা আবার করা হয়। তারপর সম্পূর্ণ তদন্ত করা হবে এবং কেবল উপযুক্ত আরও সমঝোতার পরামর্শ দেওয়া হবে। সমঝোতার স্বার্থে, কেসে অফিসার সমঝোতা অফিসার হিসাবে কোন হয়ে ওকালতি করবনে না বরং যোগাযোগ সহায়ক হিসাবে কাজ করবনে। কেসে অফিসারের ভূমিকা হল যে সমস্যাগুলির কারণে অভিযোগটি হয়েছে তা পরীক্ষা করতে উভয় পক্ষকে সহায়তা করা, অভিযোগের সমাধান প্রয়াসে উভয়ে সম্মত কোনও বিষয় চিহ্নিত করা এবং সমাধানে পৌঁছানো।

সমঝোতার সুবিধা হল অন্যান্য ধরনের প্রতিকারের তুলনায় এর আপেক্ষিক গতি। এটি সাধারণত কম লোককে করে এবং গোপনীয়তা নিশ্চিত করা সহজ করে তোলে। কেবল দ্বারা সমঝোতা বিনামূল্যে করা হয় এবং তাই পৌঁছানোর জন্য পক্ষগুলির সামান্য খরচ হয় বা কোন খরচ হয় না।

উভয় পক্ষের সমঝোতায় অংশগ্রহণ করা সম্পূর্ণরূপে স্বচ্ছ, যদিও কেবল একটা বাধ্যতামূলক সমঝোতা সম্মেলন ডাকার ক্ষমতা রয়েছে। তবে, পক্ষগুলিকে কোনও সম্মততি পৌঁছাতে বাধ্য করতে পারে না। কেবল কোন কোন সম্মতির শর্তাবলীও প্রণয়ন করে না। এসব পক্ষগুলির মধ্যে আলোচনা সাপেক্ষে হয়।

যদি পারস্পরিক বোঝাপড়ায় পৌঁছানো যায়, তাহলে সেই সম্মতির শর্তাবলী লিখে পক্ষগুলি স্বাক্ষর করবে। সম্মতপিত্র বাধ্যতামূলক এবং উভয় পক্ষের কাছেই চূড়ান্ত। নিষ্পত্তি বিভিন্ন রকম এবং এর মধ্যে কক্ষমা পরিমাণ বা নির্দিষ্ট কিছু ক্রিয়াকলাপ অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে। কেবল পক্ষগুলিকে শান্তিপূর্ণ মীমাংসা করার চেষ্টা এবং অর্জন করতে সহায়তা করবে।

যদি সম্পূর্ণ তদন্তের পরে সমঝোতার ব্যবস্থা করা হয় কিন্তু কোনও মীমাংসায় না পৌঁছানো যায়, তাহলে কটে আবেদন করলে কেবল থেকে অভিযোগকারীর জন্য আইনি সহায়তা সহ অন্যান্য ধরনের সহায়তা উপলব্ধ করানো হতে পারে। কেবল প্রতিটি আবেদনকে পৃথকভাবে মূল্যায়ন করবে এবং উপযুক্ত মনে করলে অভিযোগকারীকে উপযুক্ত সহায়তা করবে বা পরামর্শ দেবে।

সমঝোতার গোপনীয়তা

সমঝোতার সময় প্রাপ্ত যে কোন তথ্য গোপনীয় এবং যে ব্যক্তি তথ্য দিয়েছেন তার সম্মতি ছাড়া তা না। গোপনীয়তার কোনওরকম লঙ্ঘন বিষয়টির শান্তিপূর্ণ নিষ্পত্তির জন্য সহায়ক নাও হতে পারে। অনুগ্রহ রাখবনে যে এই ধরনের তথ্য আদালতের কার্যক্রম সাক্ষ্যপূর্ণ হসিবে গ্রহণযোগ্য নয়।

অন্যান্য প্রতিকার

অধ্যাদেশের অধীনে, অভিযোগকারী কথিত কর্মটি সম্পন্ন হওয়ার ২ মাসের মধ্যে জেলা আদালত দেওয়ানী চালু করতে পারে। এটি কেবল এক বছরে অভিযোগ দায়ের করার পরবর্ত্তে করা যতে পারে।

ব্যক্তিগত তথ্য

জমা দেওয়া সমস্ত ব্যক্তিগত ডটো শুধুমাত্র EOC এর বধিবিদ্ধ কার্য সম্পাদনরে উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে। ডটো তাদের অভিযোগের সাথে সম্পর্কিত জমা দেওয়া তাদের ব্যক্তিগত ডটো অ্যাক্সেসে এবং সংশোধনরে করার অধিকার রয়েছে। ব্যক্তিগত ডটো (গোপনীয়তা) অধ্যাদেশের অধীনে ব্যক্তিগত ডটো অ্যাক্সেসে এবং/অথবা সংশোধনরে জন্য যবে কোন আনুষ্ঠানিক অনুরোধ EOC এর ডিরেক্টররে (অভিযোগ পরষিবো) কাছে লিখিতভাবে দিতে হবে। যবে পক্ষগুলি অভিযোগরে প্রক্রিয়াকরণে জড়িত থাকবে, তাদের কাছে দাখলি করা ব্যক্তিগত তথ্য স্থানান্তরিত হতে পারে। প্রদত্ত তথ্যগুলি অভিযোগরে সাথে প্রাসঙ্গিক পক্ষরে কাছেও প্রকাশ করা যতে পরষিবো উন্নয়নরে গবেষণা পরিচালনার জন্য অনুমোদিত ব্যক্তির কাছে স্থানান্তর করা যতে পারে যার মধ্যে দ্বারা নিয়োজিত আইন প্রয়োগকারী সংস্থা এবং পশোদার পরামর্শদাতা/এজেন্ট অন্তর্ভুক্ত। যবে উদ্দেশ্যে করা হবে সেই উদ্দেশ্যে (যবে কোন সরাসরি সম্পর্কিত উদ্দেশ্যে সহ) পুরণ করার জন্য ব্যক্তিগত ডটো বশে সময় রাখা হবে না। বিস্তারিত জানার জন্য, অনুগ্রহ করে EOC এর ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহরে বিবৃতি এবং গোপনীয়তা নীতি বিবৃতি এর ওয়েবসাইটে (<https://www.eoc.org.hk/en/about-the-eoc/eoc-information-collection>) দেখুন।